



MOLDE EIENDOM KF

Konkurransegrunnlag

Tilbudskonkurranse for bygg- og anleggskontrakt etter forskrift om offentlig anskaffelse – del 1

Molde kulturskole

Nytt automatiseringsanlegg

KONKURRANSEGRUNNLAG

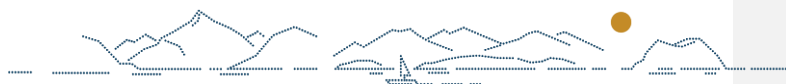
Konkurransebeskrivelse





Innhold

1.0 Generell beskrivelse	1
1.1 Oppdragsgiver.....	1
1.2 Bakgrunn.....	1
1.3 Om oppdraget	1
1.4 Viktige datoer	1
1.5 Oppdragsgiver forbehold.....	1
2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	1
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	2
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	2
2.3 Kunngjøring	2
2.4 Tilbudsåpning	2
3.0 Grunnlag for tilbudet.....	3
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	3
3.3 Tilbudsbefaring	4
4.0 Krav til tilbudet.....	4
4.1 Tilbudets utforming	4
4.2 Språk	4
4.3 Tilbudets innhold.....	4
4.4 Taushetsplikt.....	6
4.5 Vedståelsesfrist	6
4.6 Tilbudskostander.....	6
5.0 Kvalifikasjonskrav	6
5.1 Generelt	6
5.2 Kvalifikasjonskrav – Organisatorisk og juridisk stilling	7
5.3 Kvalifikasjonskrav – Økonomisk og finansiell kapasitet	7
5.4 Kvalifikasjonskrav – Faglig og teknisk kompetanse	7
6.0 Tildelingskriterier	9
6.1 Tildelingskriterier og vekting	9
6.2 Evalueringsmetode	9
6.3 Vederlag	9
8.0 Innlevering av tilbud og avgjørelse av konkurransen.....	9
8.1 Levering av tilbud	10
8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	10





1.0 Generell beskrivelse

Molde eiendom KF innbyr til tilbudskonkurranse for prosjektet Molde kulturskole, nytt automatiseringsanlegg.

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Molde eiendom KF.

1.2 Bakgrunn

Eksisterende automatiseringsanlegg må skiftes ut på grunn av teknisk svikt. Nytt automatiseringsanlegg skal være BACnet basert i henhold til vedlagte spesifikasjoner.

1.3 Om oppdraget

Konkurransen omfatter Molde kulturskole, Fridtjof Nansens gate 7, 6413 Molde skal oppdateres med nytt automatiseringsanlegg (bygg-automasjon). Skolen består av et undervisningsbygg (2017) og gamle Molde fengsel/rådstue (vernet) med kontor og utstillingslokaler

Kontrakten er NS 8406 med tillegg og endringer i del II av konkurransegrunnlaget.

1.4 Viktige datoer

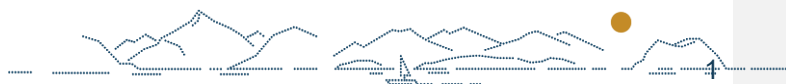
Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.06.26
Frist for å levere tilbud	06.07.26
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
	Tidspunkt - tentative
Evaluering av tilbud	07.07.26
Kontraktsinngåelse	08.07.26

1.5 Oppdragsgiver forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler





2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del 2.

Dialog gjennom forhandling kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6 (1) b.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

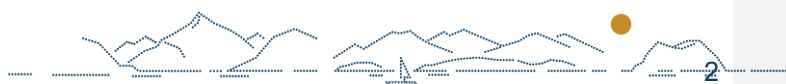
Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres via Mercell.

2.4 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell. Tilbudsåpning er ikke offentlig, og tilbyderne har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen





3.0 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til inngår i konkurransesgrunnlaget.

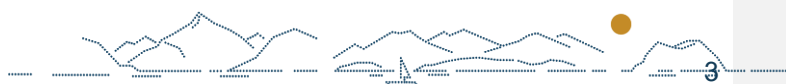
Tilleggsopplysninger som legges ut i Merccell før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransesgrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransesgrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Merccell. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Spørsmål må stilles innen fristen som er satt i Merccell, spørsmål som kommer inn etter fristen vil ikke bli besvart. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.





3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring.

Frist for påmelding er, 22.06.2025 kl.12:00, via Mercell. Leverandøren skal oppgi navn og e-post til hver enkelt deltager som skal delta.

Dato	22.06.26
Klokkeslett	13:00
Adresse	Fridtjof Nansens gate 7, 6413 Molde

Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd. Alle spørsmål skal stilles via Mercell.

Evt. spørsmål stilt under befaring skal sendes via mercell, og vil bli besvart skriftlig til samtlige registrerte tilbydere, hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Kommentert [TH1]: Be om at den enkelte sender spørsmål skriftlig etter befaringen, anbefaler ikke å notere under befaring!

4.0 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling skal tilbudene organiseres på samme måte. Tilbudet skal utformes iht. den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal leveres:

Dok:	Beskrivelse:	Referanse:
	TILBUDSBREV	
01	Tilbudsbrev	Jfr. kap. 4.3
	KVALIFIKASJONSKRAV	
02	Organisatorisk og juridisk stilling	Jfr. Kap 5.2
03	Økonomisk og finansiell kapasitet	Jfr. Kap 5.3
	TILDELINGSKRITERIER	
09	Utfylt vederlagsskjema (prisskjema)	Jfr. Kap 6.0

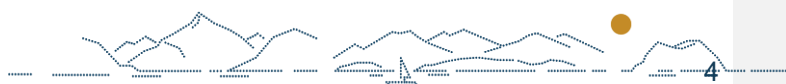
Kommentert [AL2]: Oppdater iht . Endelig løsning

4.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.3 Tilbudets innhold

Eiendomsutvikling





4.3.1 Tilbudsbrev

En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget med vedlegg og utkast til kontrakt med bilag og vedlegg.

Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

4.3.2 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold.

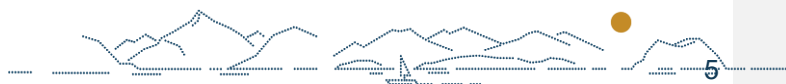
4.3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, jf. kap. 4.4.2 ovenfor.

4.3.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av oppdraget.

Kommentert [TH3]: Bør kanskje si noe om faren ved avvisning ved uklare forbehold, mulig også henvise til FOA?





4.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet. I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindene i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostander

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader tilbyderen påføres ved å delta i konkurransen.

5.0 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren opptrer innenfor lovverket, samt at tilbyderen oppfyller faglige, tekniske og økonomiske krav som vurderes nødvendig av oppdragsgiver for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

5.1.1 Oppfyllelse av krav

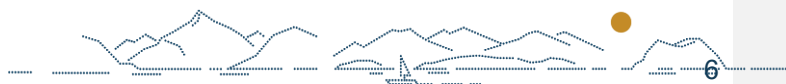
Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som er angitt i kap.5.0.

5.1.2 Avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 9-4, 9-5 og 9-6 er gjeldende for konkurransen.

5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i tilbudsbrevet.





Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

5.2 Kvalifikasjonskrav – Organisatorisk og juridisk stilling

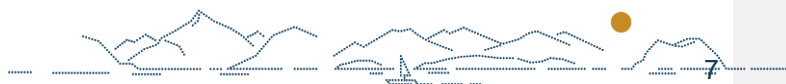
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.

5.3 Kvalifikasjonskrav – Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.
Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8406:2011

5.4 Kvalifikasjonskrav – Faglig og teknisk kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Entreprenør skal ha erfaring fra tilsvarende prosjekter med samme teknologi som beskrevet i tilbudsforespørselen.	Oversikt over de to viktigste og mest relevante prosjektene de siste 5 årene som firmaet har gjennomført. Informasjon skal omfatte: Kortfattet beskrivelse av oppdraget og benyttet teknologi. Kontraktstype.





MOLDE EIENDOM KF

Leverandør skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsestandarder. Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001 eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat, jf. FOA § 16-7
---	---





6.0 Tildelingskriterier

6.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den høyest poengsummen. Tildelingskriteriene kommer frem av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt nærmere i 4.1.1.

Kommentert [ØV4]: Dobbelsjekk henvisning

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav
Pris*	100%	Utfylt vederlagsskjema - vedlagt kontraktgrunnlagets.

6.2 Evalueringsmetode

Det vil bli benyttet relativpoengmodell i evalueringen. De poeng som blir gitt for hvert enkelt tildelingskriterium justeres for kriteriets relative vekt før poengene summeres.

- **Pris**
 - Relativ poengmodell
 - Lineært

6.3 Vederlag

Det kommer frem av prisskjemas hvilke elementer som inngår i evalueringen av vederlaget. Alle enhetspriser, timepriser og påslagsprosjenter multiplisert med angitte mengder vil inngå i grunnlaget for evalueringen av vederlaget.

Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøymed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Dersom prisskjema er mangelfullt utfyllt, herunder manglende priser, vil oppdragsgiver oppfatte dette som inkludert i andre poster.

8.0 Innlevering av tilbud og

Eiendomsutvikling





MOLDE EIENDOM KF

avgjørelse av konkurransen

8.1 Levering av tilbud

8.1.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

8.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen fristen angitt i Mercell-portalen.

Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp

8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.

Karenperiode blir satt til fem dager.

